

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi: Ban lãnh đạo và Phòng nhân sự của Công ty¹

Tôi tên là:.....Sinh ngày:

CMND/CCCD số:.....Cấp ngày: .../.../.... Nơi cấp:

Địa chỉ thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Email:.....Số điện thoại:

Thông qua², tôi biết được Quý công ty có nhu cầu tuyển dụng vị trí³

Qua quá trình tìm hiểu, tôi nhận thấy Quý công ty là một doanh nghiệp lớn trong lĩnh vực với môi trường làm việc chuyên nghiệp và năng động. Vì thế, tôi rất mong muốn có được cơ hội làm việc và cống hiến hết mình cho Quý công ty.

Với trình độ chuyên môn và kỹ năng hiện có của mình, tôi tin rằng mình có thể đảm nhiệm tốt vị trí⁴

Việc đã tốt nghiệp loại tại Trường..... khiến tôi hoàn toàn tự tin vào vốn kiến thức chuyên môn trong lĩnh vực⁵ của mình.

Bên cạnh đó, tôi đã có thời gian thực tập/làm việc tại:

- Vị trí⁶ của Công ty⁷ từ ngày .../.../... đến ngày .../.../...

-

¹ Điền rõ tên Công ty mà người làm đơn muốn ứng tuyển vào làm việc.

² Ghi rõ cách thức mà người làm đơn biết Công ty có nhu cầu tuyển dụng (Ví dụ: Thông qua tin tuyển dụng trên website của Công ty; website của trang tuyển dụng; lời giới thiệu của thầy cô,...).

³ Điền rõ vị trí mà người làm đơn ứng tuyển (Ví dụ: Nhân viên pháp lý, Trưởng Phòng Pháp chế...).

⁴ Điền rõ vị trí mà người làm đơn ứng tuyển.

⁵ Điền lĩnh vực chuyên môn được đào tạo tại trường có liên quan đến vị trí ứng tuyển.

⁶ Điền thông tin về vị trí mà người làm đơn từng thực tập/làm việc.

⁷ Điền rõ tên Công ty mà người làm đơn từng thực tập/làm việc.

Với thời gian thực tập/làm việc trên, tôi đã tích góp thêm nhiều kinh nghiệm về⁸
..... nhờ vào quá trình làm việc chăm chỉ của mình.

Đồng thời, trong quá trình học tập và làm việc, tôi đã được trang bị tất cả những kỹ năng
như⁹Ngoài ra, tôi còn sử dụng thành thạo tin học văn
phòng, giao tiếp tiếng Anh tốt.

Tôi rất mong nhận được lịch hẹn phỏng vấn của Quý công ty trong thời gian gần nhất để
có thể trình bày rõ hơn về bản thân cũng như tìm hiểu kỹ hơn về các yêu cầu của vị trí
công việc này.

Xin chân thành cảm ơn!

..., ngày...tháng...năm 20..

(Người làm đơn ký và ghi rõ họ tên)

⁸ Điền ngắn gọn, dễ hiểu về những kinh nghiệm làm việc có được liên quan đến vị trí ứng tuyển (Ví dụ: Vị trí ứng tuyển là nhân viên tư vấn pháp lý thì ghi kinh nghiệm về: tư vấn pháp luật cho khách hàng qua điện thoại, viết thư tư vấn pháp lý,...).

⁹ Điền rõ các kỹ năng mà người làm đơn đã có (Ví dụ: Kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng quản lý thời gian,...)